

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МОУ ДОД ДЮСШ
№ 26 от «06» ноября 2009 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей
детско-юношеской спортивной школы
с. Овсянка

ПРИНЯТО
на родительском собрании
и на общем собрании работников школы
протокол № 1 от «16» 09. 2009 г.

1 Общие положения

- 1.1. Управляющий общественный совет (далее – Совет) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.
- 1.2. Совет создается с целью придания открытости дополнительного образования, возможности проявления внешней оценки деятельности учреждения и его управления, повышения общественного статуса муниципального образовательного учреждения спортивной направленности.
- 1.3. Совет в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации,
 - законом Российской Федерации «Об образовании»,
 - иными федеральными законами;
 - типовым положением об учреждении дополнительного образования,
 - федеральными подзаконными актами;
 - законами и нормативными правовыми актами министерства образования и науки Амурской области;
 - постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами органов местного самоуправления и управления образования Зейского района;
 - Уставом учреждения,
 - настоящим положением,
 - иными локальными актами учреждения.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности в принятии решений, гласности.
- 1.5. Настоящее Положение определяет задачи, функции и организацию работы Совета ДЮСШ устанавливает его состав, структуру, обязанности и ответственность.
- 1.6. Совет создается на период 3 года.
- 1.7. Основные цели Совета:
 - создается в целях эффективной реализации основных направлений деятельности образовательного процесса;
 - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образователь-

ном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.8. К основным задачам Совета относятся:

- разработка основных принципов реализации и управления образовательного процесса;
- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении муниципальным образовательным учреждением, развитие социального пространства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- определение основных направлений спортивной деятельности развития дополнительного образовательного учреждения, создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- финансово-экономическое обеспечение работы образовательного учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников обеспечение, прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление контроля за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания в учреждении.

2. Функции Управляющего Совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

- внесение предложений о принятии, отмене или переработке документов, касающихся дополнительного образовательного процесса, оказание консультационной помощи по общим вопросам;
- по представлению директора образовательного учреждения дает согласие на сдачу в аренду закрепленных за ним объектов собственности;
- выявление, на основе опыта пробелов в нормативном регулировании процесса реализации образовательного процесса;
- анализ, планирование, разработка рекомендаций по устранению препятствий в осуществлении образовательного процесса, разработка предложений по совершенствованию деятельности;
- рассмотрение единых требований по организации и функционированию образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- согласовывает принятия положения учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения.

- заслушивает отчет директора учреждения по итогам учебного и финансового года.

3. Структура, состав, выборы и кооптация Управляющего Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 4 человек.

3.2. В состав совета избираются:

- а) избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся ;
- б) избранные представители работников образовательного учреждения;
- в) избранные представители обучающихся (как правило, учащиеся учебно-тренировочных групп 1-3 года обучения);
- г) руководитель образовательного учреждения (по должности);

3.3. Количество членов Совета из числа:

- родителей не может быть меньше $1/3$ и больше половины общего числа членов Совета.
- работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета. При этом не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками.
- остальные места в Совете занимают: руководитель общеобразовательного учреждения, представители обучающихся .

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

3.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих учебных групп, при проведении которого применяются правила настоящего Положения.

3.7. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила настоящего Положения.

3.8. В состав Совета входят:

- председатель Совета;
- секретарь Совета;
- члены Совета.

3.9. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке. Обучающиеся и директор Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

3.10. Секретарь назначается председателем Совета из членов Совета.

3.11. Председатель Совета:

- разрабатывает план работы Совета;
- проводит заседания Совета;
- контролирует исполнение решений Совета;
- выносит на утверждение Совета подготовленные документы.

3.12. О выборах в Совет

- Членом Совета муниципального образовательного учреждения может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.
- Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.
- Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к МОУ ДОД ДЮСШ
- Работники, дети которых обучаются в учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.
- Выборы членов Совета (а равно замещение вакантных мест в случае досрочного выбытия члена Совета) проводятся во всех случаях только тайным голосованием. Члены Совета избираются лишь при их согласии быть избранными в состав Совета.
- В выборах имеют право участвовать работники ДЮСШ согласно списочному составу (включая совместителей), родители (законные представители) учащихся независимо от возраста обучающихся.

3.13. Кооптация членов Совета:

- Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.
- Выдвижение кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей) обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (по решению вопроса) со-

гласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

- Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4. Организация деятельности Управляющего Совета

4.1. Совет принимает решения на заседаниях, которые созываются председателем совета. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель образовательного учреждения.

4.2. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя Совета.

4.3. Членам Совета заранее сообщается о времени и месте проведения заседания Совета, а также о вопросах, вынесенных на его рассмотрение.

4.4. Деятельность совета:

- перед началом заседания председательствующий должен установить правомочность заседания (заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов совета);
- каждый участник заседания регистрируется в списке присутствующих;
- решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины) голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;
- кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее 2/3 членов Совета;
- На заседании (в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос отнесенный к компетенции Совета.

4.6. По итогам каждого заседания составляется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем совета. Протоколы заседаний Совета должны быть доступны для ознакомления любым лицам-участникам.

В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

- 4.7. Совет вносит предложения по совершенствованию функционирования образовательной программы и обеспечивает выполнение решений, принятых Советом.
- 4.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 4.9. Совет может при необходимости образовывать временные рабочие группы, назначать руководителей групп и привлекать для работы в рабочих группах специалистов, не входящих в состав совета.
- 4.10. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании.
- 4.11. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы.
- 4.12. Член Совета обязан:
- соблюдать настоящее Положение, повестку дня заседания Совета и требования Председателя Совета;
 - активно участвовать в работе Совета.

5. Ответственность Управляющего Совета

- Совет несет ответственность за эффективность реализации образовательного процесса и обеспечение равных возможностей и условий, отсутствие дискриминации ее участников.
- Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.
- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Совета.